

Niederschrift

Öffentlicher Teil

Haupt- und Finanzausschuss der Welterbestadt Quedlinburg

SI/HFAQ/05/23

Sitzungstermin:	Mittwoch, 09.08.2023 17:00 bis 19:55 Uhr
Ort, Raum:	Ratssitzungszimmer des Rathauses, Markt 1

Beginn des öffentlichen Teils: 17:00 Uhr

Ende des öffentlichen Teils: 19:50 Uhr

Anwesend

Ausschussvorsitzender

Herr Frank Ruch

Stellv. Ausschussvorsitzende

Frau Kerstin Frommert

Ausschussmitglieder

Herr Ulrich Thomas

Herr Sebastian Petrusch

Frau Susan Sziborra-Seidlitz

Herr Steffen Kecke

Frau Helga Poost

Herr Lars Kollmann

Herr Dr. Christian Schickardt

Herr Reinhard Fiedler

Verwaltung

Herr Michael Busch

Herr Sven Löw

Frau Marion Goldbeck

Frau Sabine Bahß

Frau Heike Rosenau

Herr Bernd Reuschel

Schriftführer

Frau Ute Baumann

Gäste

Frau Doreen Walter

Herr Eiko Fliege

Abwesend

Tagesordnung - Öffentlicher Teil -

- TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellen der endgültigen Tagesordnung
- TOP 3 Bestätigung von Niederschriften
- TOP 3.1 Bestätigung der Niederschrift vom 07.06.2023
- TOP 3.2 Bestätigung der Niederschrift vom 17.05.2023
- TOP 4 Bericht des Oberbürgermeisters
- TOP 4.1 Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse und Eilentscheidungen sowie Eilbeschlüsse des Oberbürgermeisters gemäß KVG LSA
- TOP 4.2 Bericht zu aktuellen Fragen und wichtigen Angelegenheiten
- TOP 5 Bericht über die aktuelle Haushaltssituation

- TOP 6 Vorlagen
- TOP 6.1 Gesellschafterbeschluss für die Quedlinburg-Tourismus-Marketing GmbH zur Feststellung des Jahresabschlusses für das Geschäftsjahr 2022 und die Entlastung der Geschäftsführerin und des Aufsichtsrates für das Geschäftsjahr 2022
Vorlage: BV-StRQ/025/23
- TOP 6.2 Gesellschafterbeschluss für die Stadtwerke Quedlinburg GmbH zur Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2022 sowie die Entlastung des Geschäftsführers und des Aufsichtsrates für das Geschäftsjahr 2022
Vorlage: BV-StRQ/041/23
- TOP 6.3 Gesellschafterbeschluss für die Bäder Quedlinburg GmbH zur Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2022 sowie die Entlastung des Geschäftsführers für das Geschäftsjahr 2022
Vorlage: BV-StRQ/040/23
- TOP 6.4 Berufung des Gemeindevahlleiters und der Stellvertreterin des Gemeindevahlleiters für die Kommunalwahl am 09.06.2024
Vorlage: BV-StRQ/028/23
- TOP 6.5 Beschluss Fahrzeugtechnik - Konzeption im Rahmen der 2. Fortschreibung zur Risikoanalyse und Brandschutzbedarfsplanung für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/033/23
- TOP 6.6 Beschlussvorlage Jubiläen der Welterbestadt 2024
Vorlage: BV-StRQ/034/23
- TOP 6.7 Bereitstellung überplanmäßiger Aufwendungen/ Auszahlungen für die Buchungsstelle 4.2.4.101.521100/721100 - Sportstätten/ Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen
Vorlage: BV-HFAQ/006/23
- TOP 6.8 Bereitstellung überplanmäßiger Auszahlungen für die Buchungsstelle 5.2.3.101/2038.785100 - Denkmalschutz- und -pflege/ Sanierung Franziskanerkapelle
Vorlage: BV-HFAQ/007/23
- TOP 6.9 Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-HFAQ/008/23
- TOP 7 Anträge der Fraktionen
- TOP 8 Anregungen
- TOP 9 Anfragen
- TOP 10 Schließen des öffentlichen Teils
- TOP 18 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse der heutigen Sitzung mit wesentlichem Inhalt
- TOP 19 Schließen der Sitzung

Protokoll - Öffentlicher Teil -

zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Herr Ruch eröffnet die Sitzung des HFA und begrüßt die Anwesenden. Er stellt die ordnungsgemäße Ladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit (Soll: 9 Ist: 9 Stadträte) fest.

zu TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellen der endgültigen Tagesordnung

Es liegen nachfolgende Änderungen zu der den Stadträten ausgereichten Tagesordnung vor.

1. Änderungen der Reihenfolge der Abarbeitung der nachfolgenden Tagesordnungspunkte in:

- TOP 6.3 wird vor TOP 6.2 behandelt
- TOP 13.3. wird durch die Verwaltung zurückgezogen

Über die vorliegende Tagesordnung wird durch die Stadträte wie folgt abgestimmt:

geändert beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 3 Bestätigung von Niederschriften

zu TOP 3.1 Bestätigung der Niederschrift vom 07.06.2023

Über die den Stadträten vorliegende Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 07.06.2023 wird wie folgt abgestimmt:

ungeändert beschlossen

Ja 8 Nein 0 Enthaltung 1 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 3.2 Bestätigung der Niederschrift vom 17.05.2023

Zur Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung des HFA vom 17.05.2023 gibt es keine Einwände.

Über die Niederschrift wird wie folgt abgestimmt:

ungeändert beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 4 Bericht des Oberbürgermeisters

zu TOP 4.1 Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse und Eilentscheidungen sowie Eilbeschlüsse des Oberbürgermeisters gemäß KVG LSA

Der Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse ist im Ratsinformationssystem eingestellt. Seit der letzten Sitzung wurden keine Eilentscheidungen und Beschlüsse gefasst.

zu TOP 4.2 Bericht zu aktuellen Fragen und wichtigen Angelegenheiten

Herr Ruch informiert die Mitglieder des HFA zu nachfolgenden Themenschwerpunkten:

1. aktueller Stand Zast - Außenstelle in der Wipertistraße

- relativ kurze Aufenthaltsdauer der dort untergebrachten Flüchtlinge, daher sich ständig ändernde Anzahl
- Stand 3.8.2023: - 68 Personen anwesend dav. 29 Kinder, 22 Frauen und 17 Männer, Hauptnationalitäten: Georgier, Kurden, Afghanen, Iraker und Syrer
- enge und transparente Zusammenarbeit zwischen der WES QLB und des Büros der Gleichstellungsbeauftragten und Herrn Mansfeld der Austausch läuft sehr gut
- keine Probleme, keine Auffälligkeiten

- derzeit erfolgt die Fertigstellung eines Flyers mit mehrsprachigen Hinweisen wie z.B. Infos über die Weiterbestadt Quedlinburg, über ansässige Arztpraxen, auch einzuhaltende Verhaltensregeln der Gäste auf Zeit sind dort verankert uvm.

2. aktueller Stand FSE- Areal

- derzeit erfolgen umfangreiche Hochbauarbeiten
- Photovoltaik / thermische Anlage
- Besicherung einer notwendigen gesicherten Kreditlinie
- Kreditinstitute sind bundesweit gegenüber den Stadtwerken sensibler und verlangen vermehrt kommunale Bürgschaften -hierüber wird die Verwaltung berichten
- die Einbindung des Schmutzwasserkanals Lindenstraße in das Kanalsystem Ditfurter Weg hin zum Klärwerk, ist der Plan so, dass die notwendige Sperrung des Ditfurter Weges erst vorgenommen werden kann, wenn die Baumaßnahme Ritterangerweg beendet ist (Oktober 2023)

3. Tag des offenen Denkmals

- hier können sich Interessierte am Tag des offenen Denkmals über den Fortschritt des FSE vor Ort überzeugen – Tag der offenen Baustelle
- am Tag vor dem TdoD findet immer das Bürgerfrühstück statt, bisher gibt es 20 verschiedene Anmeldungen und 30 Biertischgarnituren

4. IG Quarmbeck

- 2. Anfrage eines großen Unternehmens mit einer Vor-Ort-Begehung erfolgt
- Stadt musste Verschwiegenheitserklärungen unterschreiben, daher jetziger Stand Halbfinale/Gesprächsrunden mit den Unternehmen
- Schlüsselindustrie
- große Aufgaben für die Stadt ist die Zurverfügungstellung enormen Energiebedarfs
- zurzeit laufende Untersuchungen wie: Kampfmittelbeseitigung, Artenschutz, Lärmschutz uvm.

- **5. Information zum Umzug des Jugendclubs Bad Suderode**
 - Ausbau zum Familie- und Vereinszentrum – Schwierigkeiten
 - Ausweichquartier in Gernode gefunden – Rathaus Archiv- und Verwaltungsgebäude – Umzug soll demnächst erfolgen

6. aktuelle Wiederbepflanzung Brühl und Abteigarten

- Stellen eines Förderantrages für investive Maßnahmen
- der Bund hat dafür ein Programm aufgelegt, die WES QLB beabsichtigt sich auf dieses Programm des Bundesministeriums für Wirtschaft zu bewerben und der Start zum Projektauftrag erfolgte am 15.6.2023 – Vorlage der Projektskizzen bis 15.09.23
- 75 %ige Beteiligung des Bundes bei den Gesamtausgaben
- Stadt hat den Finanzierungsplan aufgestellt – Beantragung beläuft sich auf 1,3 Mio. € in drei Jahresscheiben
- Start 2024 – Anpassung Urbaner Räume an den Klimawandel

7. Kiosk auf dem Schlossberg

- Eingang eines Kündigungsschreibens durch die Betreiber gemäß Vertrag zum Oktober

8. Wirtschaftsförderung / City-Management – weitere Effektivierung – Mängelmelder, Leerstands

- derzeit wird an einer Modernisierung einer weiteren Effektivierung des Leerstands-Managements gearbeitet
- 2023 aktuell 158 Gewerbeeinheiten in Quedlinburg untersucht
- bei 84 Gewerben lag kein Leerstand vor
- Bilanz, die Stadt QLB ist im Vergleich zu anderen Kommunen gut aufgestellt

- auf der Homepage der WES QLB ist immer die Aktualität der Gewerbe dargestellt und kann eingesehen werden
- der Leerstandsmelder ist immer aktiv so auch der Mängelmelder, der derzeit intern in der Verwaltung getestet wird

9. Ordnung und Sauberkeit

- Anfragen ergehen vermehrt an die Stadt, ob der Bauhof bei der Laubentsorgung unterstützen könnte
- es wird eindeutig darauf hingewiesen, dass die Laubentsorgung Pflicht des Eigentümers ist

10. Kommunale Wärmeplanung und Antragstellung am 7.6.2023 auf Fördermittel

- der Fördermittelantrag zur kommunalen Wärmeplanung ist durch die Stadt am 7.6.2023 gestellt
- bisher liegt noch kein Bescheid vor
- der Projektzeitraum betrifft 1.1. – 31.12.2024
- es handelt sich hierbei um eine Förderung des Bundes
- für die Stadt würde das einen Betrag von 165 T€ ausmachen
- der Aufsichtsrat der Stadtwerke hat die Geschäftsführung der Stadtwerke GmbH beauftragt, im September eine Information an die Öffentlichkeit zu geben, wie sich die Preisgestaltung in der WES QLB ab 1.1.24 sowie die Möglichkeiten der Bürgerbeteiligungen an Photovoltaikanlagen darstellt.

11. Terminbenennung zu:

1. 24.08.2023 vor den Stadtrat wird es eine außerplanmäßige Sitzung des HFA geben
2. 14.08.2023 Besuch der Bundesbauministerin – Sommerreise - auf dem Stiftsberg
3. 21.08.2023 findet der geschobene Termin für die Besichtigung Straße – ordnungsrechtlicher Problemstellungen in der Kernstadt statt
4. 04.09.2023 Besuch des Ministerpräsidenten, Dr. Haseloff, in der WES QLB beim Deutschen Fachwerkzentrum (deutsch – usbekisches Projekt)

zu TOP 5 Bericht über die aktuelle Haushaltssituation

Zur aktuellen Haushaltssituation berichtet Frau Frommert zu nachfolgenden Punkten:

Stand der Liquiditätskreditinanspruchnahme 10,7 Mio €

Abarbeitungsstand HH 2023

Ergebnishaushalt

Erlöse 73,5 % entsprechen ca. 36 Mio €

Aufwendungen 55 % entsprechen 28,4 Mio €

gebildete Rückstellungen Jahresabschluss 2022 12,1 Mio € davon abgearbeitet 14% entsprechen 1,74 Mio €

Investitionen

Investitionsvolumen insgesamt 24 Mio € abgearbeitet insgesamt 4,8 Mio

Ermächtigungen 13,48 Mio davon abgearbeitet 3,86 Mio €

Ansatz 10,8 Mio € davon abgearbeitet 887 T€

Es wurden bisher 26 üpl./apl. Anträge mit einem Gesamtvolumen in Höhe von 945.712,81 € gestellt und bewilligt.

4 Anträge befinden sich aktuell noch im Verfahren in einer Größenordnung von 262.814,25 €.

Durch das In-Kraft-Treten des Landkreishaushaltes wurde auch die Festsetzung der Kreisumlage vollzogen.

Der Bescheid in Höhe von 10.348.500 € liegt vor.

Die Wes QLB hat einen Zuwendungsbescheid in Höhe von ca. 47.000 € für die Sanierung der Bushaltestelle Kleersstraße erhalten.

Ein Zuwendungsbescheid in Höhe von 20.000 € für den Spielplatz am Felsenkeller in Bad Suderode wird am 18.08.2023 durch den Landrat übergeben.

zu TOP 6 Vorlagen

zu TOP 6.1 **Gesellschafterbeschluss für die Quedlinburg-Tourismus-Marketing GmbH zur Feststellung des Jahresabschlusses für das Geschäftsjahr 2022 und die Entlastung der Geschäftsführerin und des Aufsichtsrates für das Geschäftsjahr 2022**

Vorlage: BV-StRQ/025/23

Herr Ruch stellt die Vorlage zur Feststellung des Jahresabschlusses 2022 für die Quedlinburg Tourismus Marketing GmbH vor. Der Aufsichtsrat hat bereits einstimmig und mit großer Anerkennung das Jahresergebnis zur Kenntnis genommen.

Der OB übergibt Frau Walter, Geschäftsführerin der QTM, das Wort nachdem ihr zuvor einstimmig das Rederecht erteilt wurde.

Frau Walter informiert die Mitglieder des HFA in ihren Ausführungen über den Jahresabschluss 2022 und stellt fest, dass trotz des schwierigen Jahres ein gutes Ergebnis erzielt werden konnte, was auch ihrem Team zu verdanken ist.

In ihren Ausführungen geht sie insbesondere auf nachfolgende Themenschwerpunkte ein:

- das Jahr 2022 stellte für die QTM eine große Herausforderung dar
- Corona – Pandemie – zwang zu starken Einschränkungen im Tourismusbereich
- Übernachtungszahlen gingen massiv zurück, schrittweise Normalisierung dann ab Mai/Juni 22 zu verzeichnen
- Starten von Marketingmaßnahmen
- Das Jahr 2022 lag in der Bedeutung des neuen Stadtfestes – besonderes Jahr
- Tätigung von vielen Investitionen:
 - Fertigstellung der Historienspiele
 - Aktionen Blumenbälle
 - Elemente für den Mathildenbrunnen - zur Adventsstadt
 - Anschaffung neuer Schreibtische für die Belegschaft
 - Ersatzbeschaffung für die Technik
 - Neueröffnung einer Information im Ortsteil Gernrode, was aber nach Wirtschaftsplan 2022 geschah
 - Steigerung der Betriebskosten um ca. 10 T€ usw.....
 - Aufzeigen von Defiziten und deren Kompensierung durch Sparmaßnahmen

Abschließend geht Frau Walter in ihren Ausführungen auf die Tabelle im Lagebericht ein, die da zeigt, dass die Zuwendungen der WES QLB ohne die neuübertragenen Aufgaben wie:

- Königstage
- Stadtfest usw.

stabil sind.

Niederschrift ÖT

SI/HFAQ/**05/23**

Sie bedankt sich nochmals ausdrücklich bei ihrem 16-köpfigen Team für die erbrachten und außergewöhnlichen Leistungen trotz eigentümlicher Umstände.

Die Krankenquote von 7,4 Tagen pro Mitarbeiter pro Jahr spricht für sich – der Bundesdurchschnitt liegt bei über 23 Tagen.

Insgesamt zeigt der Jahresabschluss eine erfolgreiche Bewältigung der Herausforderungen.

Die Stadträte gehen auf die Ausführungen in ihrer Diskussion ein.

Es kommt zu nachfolgenden Meinungsäußerungen:

- schlüssiger Jahresabschlussbericht
- keine Überbewertung des ausgewiesenen Fehlbetrages
- Lohnkosten zu ca. 42,53 % allein erwirtschaftet
- Bedenken hinsichtlich der Einführung eines elektronischen Meldescheins – damit verbunden Kosten und zusätzliche Aufgaben für die QTM

Es besteht kein weiterer Diskussionsbedarf. Der OB verlißt die aufgezeigten 5 Punkte zum Beschluss.

Es wird sich darauf verständigt, keine Einzel- sondern eine Gesamtabstimmung vorzunehmen.

Über die Beschlussvorlage wird hiermit vorberatend wie folgt abgestimmt:

vorberatend zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

Einwohnerfragestunde:

Herr Ruch eröffnet 18.09 Uhr die Einwohnerfragestunde und fragt, ob Einwohner sich zu Themen äußern möchten. Es wird festgestellt, dass dies nicht der Fall ist. Die Einwohnerfragestunde wird durch den Oberbürgermeister 18.10 Uhr geschlossen.

zu TOP 6.2 Gesellschafterbeschluss für die Stadtwerke Quedlinburg GmbH zur Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2022 sowie die Entlastung des Geschäftsführers und des Aufsichtsrates für das Geschäftsjahr 2022 **Vorlage: BV-StRQ/041/23**

Herr Ruch ruft die Vorlage auf und übergibt Herrn Fliege das Wort zur Berichterstattung.

Ihm wurde zuvor das Rederecht erteilt. Zuvor verweisen auch der OB und Herr Thomas als Vors. d. AR/STW auf die durch den Aufsichtsrat geführte ausgiebige Diskussion, in deren Ergebnis dem GF und der gesamten Belegschaft Dank und Anerkennung für das unter schwierigen Bedingungen erreichte gute Jahresergebnis ausgesprochen wurde!

Herr Fliege geht auf die den Stadträten ausgereichten und vorliegenden Unterlagen zu den Jahresabschlüssen 2022 - Gesellschafterbeschluss für die Stadtwerke Quedlinburg GmbH als auch auf den Gesellschafterbeschluss für die Bäder Quedlinburg GmbH – unter Tagesordnungspunkt 6.3 folgend ein.

Einführend informiert er darüber, dass das Jahresergebnis der Bäder Quedlinburg GmbH auf das Ergebnis der Stadtwerke Quedlinburg GmbH aufbaut. Daher ist es sinnvoll den Tausch der Tagesordnungspunkte 6.3 auf 6.2 und 6.2 auf 6.3 in der Abhandlung darzustellen.

Schwerpunkte - Stadtwerke Quedlinburg GmbH und Bäder Quedlinburg GmbH:

- Rückblick auf ein turbulentes Energiewirtschaftsjahr 2022
- den Stadtwerken gelang es im Jahr 2022 die Strompreise stabil zu halten entgegen vieler anderer Wettbewerber
- keine Ausweitung sowohl der betrieblichen Ergebnisse als auch der Beiträge

Niederschrift ÖT

SI/HFAQ/**05/23**

- konstante Kundenzahl
- grundstabiles Geschäft
- positiver Abschluss des Jahresergebnis 2022 = 1,048 Mio €
- nach Abzug sämtlicher Steuern verbleibt zur Ergebnisverwendung ein Betrag von 681 T€ von dem die Stadtwerke 673 T€ als Gewinnübertrag an die Bäder GmbH überstellen möchten und einem gesetzlich verpflichtenden Differenzbetrag / Restbetrag von 8 T€.

Für alle weiteren Informationen wird auf den, den Stadträten zur Vorlage ausgereichten Prüfbericht zum Jahresabschluss 31.12.2022 und den Tätigkeitsbericht des Aufsichtsrates für das Geschäftsjahr 2022 verwiesen.

Nach einer sich im Anschluss entwickelnden Diskussion wird über die Beschlussvorlage wie folgt abgestimmt:

vorberatend zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.3 Gesellschafterbeschluss für die Bäder Quedlinburg GmbH zur Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2022 sowie die Entlastung des Geschäftsführers für das Geschäftsjahr 2022
Vorlage: BV-StRQ/040/23**

Gesellschafterbeschluss für die Bäder Quedlinburg GmbH zur Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2022

Herr Ruch ruft die Vorlage auf und übergibt Herrn Fliege das Wort zur Berichterstattung.

Herr Fliege geht auf die den Stadträten ausgereichten und vorliegenden Unterlagen zum Jahresabschluss der Bäder GmbH ein.

In seinen Ausführungen bittet er darum, sich an die bereits getätigten Aussagen unter dem Tagesordnungspunkt 6.2 zu halten.

Über die Beschlussvorlage wird nunmehr vorberatend wie folgt abgestimmt:

vorberatend zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.4 Berufung des Gemeindevahlleiters und der Stellvertreterin des Gemeindevahlleiters für die Kommunalwahl am 09.06.2024
Vorlage: BV-StRQ/028/23**

Berufung des Gemeindevahlleiters und der Stellvertreterin des Gemeindevahlleiters für die Kommunalwahl am 09.06.2024

Herr Ruch geht einleitend auf die den Stadträten vorliegende Beschlussvorlage ein.

Nachfolgender Personenkreis wird hiermit berufen:

1. Gemeindevahlleiter: Michael Busch
2. Stellvertreterin des Gemeindevahlleiters: Kerstin Frommert

Es besteht kein weiterer Erläuterungsbedarf.
Es kommt zu nachfolgendem Ergebnis:

vorberatend zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.5 Beschluss Fahrzeugtechnik - Konzeption im Rahmen der 2. Fortschreibung zur Risikoanalyse und Brandschutzbedarfsplanung für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/033/23**

Herr Ruch geht inhaltlich auf die den Stadträten vorgelegte Sachverhaltsbegründung ein.

Sowohl Herr Busch als auch Herr Reuschel gehen erläuternd auf die Nachfragen der Stadträte ein. Nach intensiver Berichterstattung wird sich abschließend darauf verständigt:

Bitte an die Verwaltung:

- um eine Ergänzung zur Vorlage hinsichtlich der Abkürzungen zur Fahrzeugtechnik.

In einer zu erstellenden Legende sollen sich neben den benannten Abkürzungen die Fahrzeugbezeichnungen befinden und weiterhin sind die Einzelpreise aufzuzeigen.

Die Liste ist bis zum nächsten Stadtrat zu erstellen. Weiterhin soll den Stadträten zum nächsten Stadtrat eine Haushaltsliste zur Verfügung gestellt werden, mit der Aufstellung zum Produkt – Auswertung Brandschutz.

Es gibt keinen weiteren Erläuterungsbedarf.

Über die Vorlage wird nunmehr vorberatend wie folgt durch die Stadträte abgestimmt:

vorberatend zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.6 Beschlussvorlage Jubiläen der Welterbestadt 2024
Vorlage: BV-StRQ/034/23**

Herr Ruch führt in die Beschlussvorlage ein.

Er übergibt Frau Goldbeck das Wort, welche den Stadträten in Form einer PPP den Inhalt der den Stadträten vorliegenden Sachverhaltsbegründung nochmals detailliert Nahe bringt.

Es entwickelt sich eine rege Diskussion.

Zur Vorlage erfolgt eine Antragstellung von Herrn StR Fiedler wie folgt:

Die Blasiikirche sollte kein zu feierndes Jubiläum - 30.- jähriges Bestehen der Kirche als Kulturkirche Ereignis darstellen und ist aus den zu feiernden Jubiläen zu streichen

Über den Antrag wurde wie folgt abgestimmt

1 Stimme dafür

8 Stimmen dagegen

Das 30-jährige Jubiläum Blasiikirche bleibt Bestandteil der zu feiernden Jubiläen.

Zum Klopstock-Jubiläum gab es nachfolgende Diskussion – hier kurz dargestellt in Auszügen:

- Ausdruck „Klopfi“ nicht angemessen
- die noch zu restaurierende Büste nicht im Brühl aufzustellen
- die noch zu restaurierende Büste im Klopstockhaus aufzustellen und eine Kopie im Brühl sowie ein weiterer Abguß auf einen Sockel stellen und den Kreisel am Brühl damit zu verschönern und Umbenennung des Kreisels in „Klopstockkreisel“

Der Anregung zur Aufnahme eines 4. Jubiläums – Verleihung des Stadtrecht - Markt- Münz- und Zollrecht wird nicht gefolgt - aber Integration dieses Themas zu „30 Jahre UNESCO-Welterbe“

Der OB verweist auf den Grundcharakter dieser Beschlussvorlage und auf noch ggf. vorzunehmende Variationen. Insbesondere bezüglich der Ausgestaltung „30 Jahre UNESCO-Welterbe“. Statt Festakt geht tendenziell zu einer bürgernahen Variante.

Es gibt keinen weiteren Erläuterungsbedarf. Über die Vorlage wird vorberatend wie folgt abgestimmt:

vorberatend zugestimmt

Ja 8 Nein 1 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 6.7 Bereitstellung überplanmäßiger Aufwendungen/ Auszahlungen für die Buchungsstelle 4.2.4.101.521100/721100 - Sportstätten/ Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen Vorlage: BV-HFAQ/006/23

Herr Ruch führt in die Beschlussvorlage ein. Hierbei geht er inhaltlich auf die den Stadträten zur Vorlage aufgezeigte Sachverhaltsbegründung ein.

Es ergibt sich kein weiterer Erläuterungsbedarf.

Über die Vorlage wird wie folgt abschließend abgestimmt:

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss beschließt die überplanmäßigen Aufwendungen/ Auszahlungen zur Buchungsstelle 4.2.4.101.521100/721100 – Sportstätten/ Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen - in Höhe von 115.000 €.

Die Deckung soll aus Mehrerträgen/ -einzahlungen bei der Buchungsstelle 4.2.4.101.414100/614100 – Sportstätten/ Zuweisung des Landes in Höhe von 57.500 € sowie aus Minderaufwendungen/ -auszahlungen bei der Buchungsstelle 1.1.1.701.01.521100/721100 – Gebäudeverwaltung/ Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen – in Höhe von 57.500 € erfolgen.

ungeändert beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.8 Bereitstellung überplanmäßiger Auszahlungen für die Buchungsstelle
5.2.3.101/2038.785100 - Denkmalschutz- und -pflege/ Sanierung Franziskaner-
kapelle
Vorlage: BV-HFAQ/007/23**

Herr Ruch führt inhaltlich in die Vorlage ein.
Hierbei bezieht er sich auf die den Stadträten vorliegende Sachverhaltsbegründung.
Es besteht kein weiterer Erläuterungsbedarf.
Über die Vorlage wird wie folgt abschließend abgestimmt:

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss der Welterbestadt Quedlinburg beschließt die überplanmäßigen Auszahlungen zur Buchungsstelle 5.2.3.101/2038.785100 – Denkmalschutz und -pflege/ Sanierung Franziskanerkapelle – in Höhe von 81.714,25 €.
Die Deckung erfolgt in Höhe von 75.715,81 € aus Mehreinnahmen der Buchungsstelle 5.2.3.101/2038.681100 – Zuweisung des Landes (Stadtumbau Ost) und aus Eigenmitteln der Buchungsstelle 5.4.1.101/3037.785200 (Straßenbeleuchtung) in Höhe von 5.998,44 €.

ungeändert beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.9 Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen für die Welterbestadt
Quedlinburg
Vorlage: BV-HFAQ/008/23**

Herr Ruch geht auch zu dieser Vorlage auf die inhaltlichen Erläuterungen zur Beschlussvorlage ein.
Die Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen werden namentlich und detailliert benannt.
Es gibt keinen weiteren Erläuterungsbedarf.
Über die Beschlussvorlage wird wie folgt abschließend abgestimmt:

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt der Annahme von Spenden und Sponsoring mit einem Wert von über 1.000 Euro wie folgt zu:

- 3.000,00 Euro - Prof. Dr. Heinz Rieter - Errichtung des Brunnens „Friedliche Revolution 1989-90 Deutsche Einheit
- 3.425,71 Euro - Förderverein des Kinderhauses Montessori – Übergabe einer Nestschaukel

ungeändert beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 7 Anträge der Fraktionen

Im öffentlichen Teil der Sitzung liegen keine Anträge der Fraktionen vor.

zu TOP 8 Anregungen

Es liegen nachfolgende Anregungen vor:

TOP 9 – Anregungen:

1.) **Herr StR Kollmann** regt an, die sich auf dem Sportplatz in Bad Suderode befindliche und bereits stark gefährdete Linde im Rahmen eines Feuerwehreinsatzes/Übung zu fällen.

Herr Löw nimmt diese Anregung auf und stellt unverzüglich den Kontakt sowohl zum Bauhof als auch zum Verein her.

OB sichert eine Lösung zu.

2.) **Herr StR Kollmann**

Anfang Juli wurde in der Zeitung geschrieben, Harzgerode hat das Selketalbahn-Ticket und alle kurtaxepflichtigen Besucher in Harzgerode können ab sofort kostenlos Selketalbahn fahren.

Da dies für Quedlinburg nicht in der Presse stand, bittet er darum, dass wir uns so schnell wie möglich positionieren, dies mit zu übernehmen.

Der OB hat zum Thema bereits in einer vorhergehenden Sitzung ausgeführt.

Hintergrund war die Initiative, ausgehend von Harzgerode, dieses Selketalbahn-Ticket einzuführen – auch für andere Kommunen mit Umlageschlüssel auf die Einwohner.

In der Meinungsfindung in der WES QLB wurde aus Sicht Quedlinburgs kein angemessener Mehrwert gesehen.

Herr Ruch wird dieses Thema nochmals aufgreifen, den Sachverhalt entsprechend zusammenstellen und darlegen, warum die Stadt sich nicht angeschlossen hat.

Herr Kollmann erhält die Antwort und dann steht es ihm frei sich nochmals mit einer Anregung an den Ausschuss zu wenden ggf. auch in Form einer Antragstellung.

3.) **Herr StR Thomas**

Regt an, auf die Sportanlage Lindenstraße zu gehen, da beginnt nunmehr wieder der Punkt-Spielbetrieb vom Quedlinburger-Sportvereinen.

Einige Zuschauer nähern sich nicht über den Haupteingang dem Spielbetrieb, sondern nutzen den sich parallel zum Eingang befindlichen Mühlgraben („Schleich“) weg vom Galgenberg kommend, welcher u.a. auch von Bürgern als Weg zum Spazieren mit ihren Hunden genutzt wird.

Durch Regen und Sturm ist dort viel passiert.

Er bittet darum, dass dieser Weg besichtigt und evtl. Gefahrenquellen beseitigt werden.

Auch bittet er darum, sich gleichzeitig das Flussbett vom Mühlgraben anzusehen. Durch sich dort befindliche Ablagerungen von Ästen und Gestrüpp, könnte sich das Flussbett anstauen.

4.) **Herr StR Kecke** regt an, dass sich der in der Bode befindliche Baum (Stumpfsburger Brücke) ebenfalls beseitigt wird, um ein sich ebenfalls mögliches Aufstauen von Wasser zu verhindern.

Der zuständige Bereich wird sich ebenfalls um die Abhilfe durch den Hochwasserbetrieb kümmern, so der OB.

zu TOP 9 Anfragen

Es liegen keine Anfragen vor:

zu TOP 10 Schließen des öffentlichen Teils

Der öffentliche Teil der Sitzung wird um 19.50 Uhr geschlossen.

**zu TOP 18 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse der heutigen Sitzung mit
wesentlichem Inhalt**

Um 19.55 Uhr wird die Öffentlichkeit der Sitzung von Herrn Ruch wiederhergestellt, um die nichtöffentlich gefassten Beschlüsse der heutigen Sitzung mit wesentlichem Inhalt bekannt-zugeben.

Der Haupt- und Finanzausschuss hat über 2 Personalentscheidungen beschlossen.

zu TOP 19 Schließen der Sitzung

Der nicht öffentliche Teil der Sitzung wird um 19.55 Uhr geschlossen.

gez. F. Ruch

Frank Ruch
Vorsitzender
Haupt- und Finanzausschuss der Welterbestadt
Quedlinburg und Oberbürgermeister der Welterbestadt
Quedlinburg

Ute Baumann
Protokollantin