

Niederschrift

Öffentlicher Teil

Haupt- und Finanzausschuss der Welterbestadt Quedlinburg

SI/HFAQ/06/20

| | |
|------------------------|---|
| Sitzungstermin: | Mittwoch, 23.09.2020 17:00 bis 19:15 Uhr |
| Ort, Raum: | Palais Salfeldt, Tagungssaal Röttger Salfeldt, Kornmarkt 5/6 |

Beginn des öffentlichen Teils: 17:00 Uhr

Ende des öffentlichen Teils: 19:05 Uhr

Anwesend

Ausschussvorsitzender

Herr Frank Ruch

Stellv. Ausschussvorsitzende

Frau Kerstin Frommert

Ausschussmitglieder

Herr Ulrich Thomas

Herr Sebastian Petrusch

Herr Lars Kollmann

Herr Dr. Christian Schickardt

Herr Reinhard Fiedler

Vertreter

Herr Christian Fischer

Vertreter für Frau Sziborra-Seidlitz

Herr Torsten Höher

Vertreter für Herrn Kecke

Herr Detlef Tichatschke

Vertreter für Frau Poost

Verwaltung

Herr Thomas Malnati

Herr Henning Rode

Frau Sabine Bahß

Frau Katrin Kluge

Schriftführer

Frau Sabine Weidemann

Abwesend

Ausschussmitglieder

Frau Susan Sziborra-Seidlitz

Vertreter: Herr Christian Fischer

Herr Steffen Kecke

Vertreter: Herr Höher

Frau Helga Poost

Vertreter: Herr Tichatschke

Verwaltung

Herr Michael Busch

Frau Marion Goldbeck

Tagesordnung - Öffentlicher Teil -

- | | |
|---------|--|
| TOP 1 | Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit |
| TOP 2 | Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellen der endgültigen Tagesordnung |
| TOP 3 | Bestätigung von Niederschriften |
| TOP 3.1 | Bestätigung der Niederschrift vom 08.07.2020 |
| TOP 3.2 | Bestätigung der Niederschrift vom 12.08.2020 |
| TOP 4 | Bericht des Oberbürgermeisters |

- TOP 4.1 Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse und Eilentscheidungen sowie Eilbeschlüsse des Oberbürgermeisters gemäß KVG LSA
- TOP 4.2 Bericht zu aktuellen Fragen und wichtigen Angelegenheiten
- TOP 5 Bericht über die aktuelle Haushaltssituation
- TOP 6 Vorlagen
- TOP 6.1 Verfahren zur Erhebung von Sondernutzungsgebühren zur Bewältigung der Folgen der Covid19-Pandemie
Vorlage: BV-StRQ/048/20
- TOP 6.2 Handlungsrichtlinien / Redaktionsstatut für das Amtsblatt der Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/051/20
- TOP 6.3 Grundsatzbeschluss zur Teilnahme am Förderprogramm Nationale Projekte des Städtebaus
Vorlage: BV-StRQ/052/20
- TOP 6.4 Bereitstellung außerplanmäßiger Aufwendungen/ Auszahlungen zur Buchungsstelle 2.1.1.101.03.521101 - Grundschule Heinrichsplatz/ Herrichtung der Außenanlage - in Höhe von 168.000,00 Euro
Vorlage: BV-StRQ/050/20
- TOP 6.5 Beschluss über die Aufnahme eines Festbetragsliquiditätskredites für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/044/20
- TOP 6.6 Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-HFAQ/009/20
- TOP 6.7 Abrechnung des verbindlichen Haushaltskonsolidierungskonzeptes der Jahre 2020 bis 2023
Vorlage: IV-StRQ/003/20
- TOP 7 Anträge der Fraktionen
- TOP 8 Anfragen
- TOP 9 Anregungen
- TOP 10 Schließen des öffentlichen Teils
- TOP 18 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse der heutigen Sitzung mit wesentlichem Inhalt
- TOP 19 Schließen der Sitzung

Protokoll - Öffentlicher Teil -

zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Herr Ruch eröffnet die Sitzung des HFA und begrüßt die Anwesenden. Er stellt die ordnungsgemäße Ladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit fest (Soll: 9 Stadträte / Ist: 9 Stadträte).

zu TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellen der endgültigen Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird bestätigt.

zu TOP 3 Bestätigung von Niederschriften

zu TOP 3.1 Bestätigung der Niederschrift vom 08.07.2020

Zur Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung des HFA vom 08.07.2020 gibt es keine Einwendungen. Die Niederschrift gilt als Arbeitsgrundlage.

ungeändert beschlossen

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 3 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 3.2 Bestätigung der Niederschrift vom 12.08.2020

Zur Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung des HFA vom 12.08.2020 gibt es keine Einwendungen. Die Niederschrift gilt als Arbeitsgrundlage.

ungeändert beschlossen

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 3 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 4 Bericht des Oberbürgermeisters

zu TOP 4.1 Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse und Eilentscheidungen sowie Eilbeschlüsse des Oberbürgermeisters gemäß KVG LSA

Der Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse ist im Ratsinformationssystem eingestellt.

Es wurden in der Zeit vom 12.08.2020 bis zum heutigen Tag keine Eilbeschlüsse gemäß KVG LSA durch den Oberbürgermeister gefasst.

zu TOP 4.2 Bericht zu aktuellen Fragen und wichtigen Angelegenheiten

Herr Ruch informiert die Mitglieder des HFA zu folgenden Punkten:

1. Corona-Krise
 - Dank an die Ordnungsbehörde und Polizei, die am letzten Wochenende eine größere Eskalation bei Demonstrationen verhindern konnten
2. Tourismusbarometer in der WES QLB zeigt nach oben!
3. Vom Land wurden Gelder für Ausfälle (Kita-Beiträge) bedingt durch Corona überwiesen, weitere Gelder sind angekündigt, so z.B. für Gewerbesteuerausfälle
4. Die für Oktober geplante Kinderstadt Andershausen entfällt.
5. Im Bereich der Integrationsschule am Kleers wurde eine erste Verkehrssignalanlage mit Smilie aufgestellt.
6. Dank an alle Beteiligten beim Word Clean Day am 19.09.2020
7. Die QTM und der Museumsverein „Klosterkirche auf dem Münzenberg“ haben den Romanik-Sonderpreis erhalten.
8. Quedlinburg liegt lt. einer großen online-Umfrage bei ausländischen Touristen der Deutschen Zentrale für Tourismus auf Platz 40 der beliebtesten Reiseziele Deutschlands (WR = 55)

Niederschrift ÖT

SI/HFAQ/**06/20**

9. Ordnung und Sauberkeit in der Stadt

- an unterschiedlichen Tagen in der Woche ist der City-Cleaner im Einsatz
- 2x monatlich werden Hundekontrollen durchgeführt, auch in Abstimmung mit dem Einsatz des City-Cleaners
- aus der Bevölkerung kommen Bitten, mehr Papierkörbe in der Stadt aufzustellen
Es werden Überlegungen angestellt, wo nachgerüstet werden kann (Beteiligung/Abfrage der Quedlinburger über Amtsblatt).

10. Auswertung der stattgefundenen Sitzungen

11. Adventstadt Quedlinburg

Es wird ein Konzept zur Durchführung unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften vorgelegt.

12. Harzer Firmenlauf

- 3 Teams von Beschäftigten der Stadtverwaltung nehmen teil

zu TOP 5 Bericht über die aktuelle Haushaltssituation

Frau Frommert informiert, dass der gegenwärtige Abarbeitungsstand beim Ergebnishaushalt bei 60 % und beim Investitionshaushalt bei 30 % liegt. Es sind Investitionen für 4 Mio.€ beauftragt. Diese werden derzeit an dem Liquiditätskredit abgedeckt. Im November wird die 16-Mio. €-Grenze des Liquiditätskredits erreicht. Um die Liquidität der Stadt und die Investitionen abzusichern, wird die bewilligte Kreditaufnahme notwendig sein.

Weiterhin berichtet sie, dass erste Erstattungen der Ausfälle durch Corona erfolgt sind. Weitere Erstattungen für Gewerbesteuerausfälle werden noch bis Jahresende erwartet.

Zur Haushaltsplanung 2021 erklärt sie, dass erheblicher Beratungsbedarf aufgrund des hohen Defizits besteht. Zu den investiven Maßnahmen hat es bereits Abstimmungen mit dem Baubereich gegeben.

Zum Ergebnisplan wird es am 01.10.2020 eine interne Haushaltsberatung geben, um diesen zu verbessern.

zu TOP 6 Vorlagen

zu TOP 6.1 Verfahren zur Erhebung von Sondernutzungsgebühren zur Bewältigung der Folgen der Covid19-Pandemie Vorlage: BV-StRQ/048/20

Herr Ruch führt zu der Vorlage aus, die aufgrund der Verständigung zu diesem Thema in der Sitzung des HFA am 12.08.2020 erarbeitet wurde. Herr Ruch sichert zu, dass gestellte Anträge innerhalb einer Woche bearbeitet und durch den OB entschieden werden. Er bittet darum, der Vorlage zuzustimmen. Weiterhin erinnert er an die geplanten Dialoge mit den Gastronomen und Händlern.

Herr Fiedler schlägt vor, den Beschluss dahingehend zu ergänzen: „Der Oberbürgermeister entscheidet über die entsprechenden Anträge.“

Herr Thomas findet die vorgeschlagene Ergänzung von Herrn Fiedler entbehrlich und geht kurz darauf ein.

Zu den geplanten Terminen mit den Gastronomen und Händlern erklärt er, dass er diese für wichtig hält, da hier alle Probleme angesprochen werden können.

Herr Tichatschke findet den Antrag von Herrn Fiedler ebenfalls entbehrlich, da aufgrund der Hauptsatzung Wertgrenzen festgeschrieben sind.

Herr Ruch fragt bei Herrn Fiedler nach, ob er seinen Antrag aufrechterhalten möchte.

Herr Fiedler verneint das, da die Argumente von Herrn Thomas einleuchtend sind.

vorberatend zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.2 Handlungsrichtlinien / Redaktionsstatut für das Amtsblatt der Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/051/20**

Herr Ruch führt zu der Vorlage aus.

Herr Fiedler äußert sich positiv, dass es jetzt eine Handlungsrichtlinie gibt. Er fragt nach, auf welcher Grundlage bzw. gerichtlichen Urteile die so vorgelegte Handlungsrichtlinie basiert. Zum zweiten sieht er Widersprüche in den Punkten 2.2, 3.2 und 3.1 (letzte Sätze) und bittet um Aufklärung.

Frau Bahß informiert, dass ein Urteil des Bundesgerichtshofes zur Erarbeitung der Handlungsrichtlinie herangezogen wurde.

Herr Kollmann findet das vorgelegte Instrument gut und befürwortet dieses.

Herr Ruch äußert zu dem zweiten angesprochenen Punkt von Herrn Fiedler, dass er keinen zwingenden Widerspruch darin sieht.

Herr Tichatschke sieht ebenfalls keinen Widerspruch und bemerkt, dass Drittbeiträge unpolitisch sein können.

Herr Thomas macht deutlich, dass das Amtsblatt ein Verkündungsblatt ist. Seit 10 Jahren war eine Handlungsgrundlage nicht notwendig und wenn es bei dem bisherigen Verfahren bleibt, ist für ihn auch weiterhin keine Handlungsrichtlinie erforderlich. Zum Pkt. 2.1(b) hat er eine redaktionelle Nachfrage dahingehend, ob das Wort „Organe“ ersetzt werden kann.

Frau Kluge gibt Hinweise zu Veröffentlichungen im Amtsblatt. So kann zu Veranstaltungen, z.B. Ausstellungen informiert werden, aber keine Wertung dieser vorgenommen werden.

Herr Fiedler spricht sich dafür aus, das Wort „Meinungsäußerung“ zu streichen.

Herr Ruch erklärt, dass auf Antrag der letzte Satz zu Pkt. 3.1 entfernt werden könnte.

Herr Tichatschke macht fordert, die Angelegenheit nicht zu zerreden. Er äußert, dass die Handlungsrichtlinie eine gute Voraussetzung für die weitere Arbeit ist.

Herr Ruch fasst zusammen, dass die bisherige Verfahrensweise mit dem Amtsblatt sehr zufriedenstellend ist, eine Regelung jedoch nicht schädlich und ein gutes Rüstzeug ist.

Herr Fiedler stellt den Antrag, den letzten Satz unter Pkt. 3.1 zu streichen.

Abstimmung: 1 Stimme dafür
5 Stimmen dagegen

3 Stimmhaltungen

Somit ist der Antrag abgelehnt.

vorberatend zugestimmt

Ja 8 Nein 0 Enthaltung 1 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 6.3 Grundsatzbeschluss zur Teilnahme am Förderprogramm Nationale Projekte des Städtebaus Vorlage: BV-StRQ/052/20

Um 18.05 Uhr eröffnet Herr Ruch die Einwohnerfragestunde.

Es gibt keine Wortmeldung zur Einwohnerfragestunde. Die Sitzung des HFA wird mit dem nächsten Tagesordnungspunkt fortgesetzt.

Herr Ruch erläutert unter Bezug auf den Sachverhalt, die geplante Teilnahme der WES am Förderprogramm Nationale Projekte des Städtebaus.

Herr Dr. Schickardt fragt, bezogen auf die Anlage zur Vorlage, ob die Begrünung des Osthanges nicht mehr vorgesehen ist.

Herr Malnati sagt eine schriftliche Beantwortung der Frage zu.

Herr Thomas sieht in Bezug auf eine qualitative Antragstellung bis zum 22.10.2020 ein zeitliches Problem, da auch noch eine Stellungnahme der entsprechenden Behörde eingeholt werden muss.

Herr Malnati entgegnet, dass er kein zeitliches Problem sieht. Wenn es erforderlich wird, können entsprechende Unterlagen nachgereicht werden. Wichtig ist der Grundsatzbeschluss des Stadtrates.

Herr Petrusch fragt nach, wie erfolgreich es ist, den Antrag durchzusetzen.

Frau Frommert erklärt, dass es Abstimmungen mit der Kommunalaufsicht des Landkreises zu dem Thema gibt.

vorberatend zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 6.4 Bereitstellung außerplanmäßiger Aufwendungen/ Auszahlungen zur Buchungsstelle 2.1.1.101.03.521101 - Grundschule Heinrichsplatz/ Herrichtung der Außenanlage - in Höhe von 168.000,00 Euro Vorlage: BV-StRQ/050/20

Herr Ruch begründet die die erforderliche Bereitstellung der außerplanmäßigen Mittel für die GS Am Heinrichsplatz.

Herr Kollmann bringt sein Unverständnis zum Ausdruck, dass noch mehr Mittel für die Sanierung der Schule zur Verfügung gestellt werden sollen. Er möchte wissen, wie hoch die Gesamtkosten bisher für diese Einrichtung sind und wieviel Mittel noch für die Sportstättenförderung zur Verfügung stehen.

Herr Ruch erklärt, dass sich die Gesamtkosten auf über 1 Mio. € belaufen und Fördermittel von ca. 400 T€ geflossen sind.

Herr Thomas geht auf die Äußerungen von Herrn Kollmann ein und wirbt ausdrücklich dafür, dass Gebäude fertigzustellen.

Herr Fiedler spricht sich ebenfalls dafür aus, die Schule fertigzustellen, ist aber nicht dafür Gelder der Sportstättenförderung dafür einzusetzen. Weiterhin geht er auf die Kulturförderung ein. Hier sollten die Ausgaben überdacht werden. Herr Fiedler regt an, die Kostenaufstellung für die noch einmal zu überarbeiten.

Herr Höher stimmt ebenfalls zu, die Schule fertigzustellen und fragt in diesem Zusammenhang, ob es sicher ist, dass die 168 T€ ausreichend sind.

Herr Kollmann kritisiert, dass erst jetzt festgestellt wird, wie die Entsorgungsleitungen eingebracht werden sollen.

Herr Malnati erklärt, dass das von Anfang an klar war und begründet die Handlungsweise.

Herr Dr. Schickardt fragt nach, wie die Einsparung von 25 T€ bei Leasing zustande kommt.

Frau Frommert informiert, dass Verträge ausgelaufen sind und keine neuen Verträge abgeschlossen werden.

Herr Fiedler kritisiert wiederholt die aufgeführten Positionen der Einsparungen. Er stellt den Antrag, die Positionen zu überprüfen und zu überarbeiten.

Abstimmung: 1 Stimmen dafür
 7 Stimmen dagegen
 1 Stimmenthaltung

Somit ist der Antrag abgelehnt.

vorberatend zugestimmt

Ja 7 Nein 1 Enthaltung 1 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.5 Beschluss über die Aufnahme eines Festbetragsliquiditätskredites für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/044/20**

Herr Ruch begründet kurz die Einbringung der Vorlage. Diese wird ohne weitere Diskussion in den Stadtrat weitergeleitet.

vorberatend zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 6.6 Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-HFAQ/009/20**

Herr Ruch führt zur Vorlage aus, dass aufgrund der Wertgrenze die Zuständigkeit im HFA liegt. Die Vorlage wird ohne weitere Diskussion beschlossen.

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt der Annahme von Spenden und Sponsoring mit einem Wert von über 1.000 Euro zu wie folgt zu:

1. Wohnungswirtschaftsgesellschaft mbH Quedlinburg 4.500,00 € und
2. Stadtwerke Quedlinburg GmbH 2.000,00 €.

Mit beiden Sponsoringverträgen wird der „Tag des offenen Denkmals“ 2020 unterstützt.

ungeändert beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 6.7 Abrechnung des verbindlichen Haushaltskonsolidierungskonzeptes der Jahre 2020 bis 2023

Vorlage: IV-StRQ/003/20

Herr Ruch übergibt Frau Frommert das Wort zur Berichterstattung.

Frau Frommert zeigt die umgesetzten Maßnahmen des Haushaltskonsolidierungskonzeptes auf. Auf die Maßnahmen die noch nicht bzw. teilweise erst umgesetzt werden konnten, bedingt auch durch Corona, geht sie näher ein. Diese Maßnahmen werden in die Fortschreibung des Haushaltskonsolidierungskonzeptes wieder aufgenommen und mit der Haushaltssatzung 2021 vorgelegt.

Herr Kollmann fragt nach, wie mit dem Gebäude der ehemaligen Kita „Anne Frank“ umgegangen wird.

Herr Ruch erklärt hierzu, dass es noch keine endgültige Entscheidung gibt. Innerhalb der Verwaltung erfolgt zu diesem Thema gerade eine Meinungsbildung.

Frau Frommert ergänzt, dass die endgültige Beräumung des Gebäude gerade geplant wird.

Herr Tichatschke bittet um Erläuterung des Begriffs HCM.
Frau Goldbeck erklärt diesen.

Herr Petrusch bittet um Erklärung der in der MN 12 dargestellten Einnahmen in Höhe von 15 T€.

Frau Frommert erläutert hierzu, dass aufgrund des Inkrafttretens der Satzung erst zum Ende August 2020 dieser Betrag durch Hochrechnung angenommen wird.

Herr Thomas fragt nach der Darstellung der Personalkosteneinsparung bei der MN 6.

Frau Frommert erklärt, dass diese in den Personalkosten bereits berücksichtigt wurden.

Kenntnis genommen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 7 Anträge der Fraktionen

Es liegen keine Anträge der Fraktionen vor.

zu TOP 8 Anfragen

Herr Dr. Schickardt gibt nachfolgende schriftlich Anfrage zu Protokoll:

Wer ist verantwortlich für die derzeit durchgeführte Beräumung der Mühlengräben der Welterbestadt?

Eine fachliche Begleitung und Beaufsichtigung sind unbedingt erforderlich.

Herr Malnati erklärt, dass die Verantwortung beim Unterhaltungsverband Selke/Obere Bode liegt. Er wird sich mit dem Unterhaltungsverband in Verbindung setzen, um die Angelegenheit zu klären.

Herr Fischer gibt nachfolgende Anfragen schriftlich zu Protokoll:

1. Zur Stadtratssitzung am 16. Juli 2020 wurde dem Oberbürgermeister, Herrn Frank Ruch, eine Unterschriftenliste zum Erhalt der Linden in der Lindenstraße übergeben.
Wurde diese Liste mittlerweile in irgendeiner Weise bearbeitet oder ausgewertet?
2. Anlässlich der Anwohnerversammlung zum Thema Ausbau der Lindenstraße am 9. September 2020 wurde seitens der Stadtverwaltung eine Weitergabe des Anforderungsprofils, das heißt der Planungsgrundlage, angekündigt.
Wann ist damit zu rechnen?

Die Anfragen werden schriftlich beantwortet.

Herr Petrusch gibt nachfolgende Anfragen schriftlich zu Protokoll:

1. Nachfrage zum Hessweg (AntwHFA 001/20) Gab es zwischenzeitlich einen positiven Bescheid auf Fördermittel? Wenn ja, wann soll Beginn der Maßnahme sein?
2. Nachfrage zum Digitalpakt (AntwHFA 005/20)
Wie sieht die gleiche Grundausstattung aller Schulen aus?
Gibt es bereits einen positiven Bescheid seitens der Bewilligungsbehörde?
3. Wie oft wurden in den vergangenen drei Schuljahren Alarmübungen an den Schulen in eigener Trägerschaft durchgeführt? Bitte mit Datum und nach Schule auflisten.
Wie erfolgt die Alarmierung der Feuerwehr nach Alarmauslösung? Bitte ggf. nach Schule unterscheiden, wenn verschiedene Wege genutzt werden.
Gibt es in den fünf Schulen neben den elektrischen Alarmierungseinrichtungen auch netzunabhängige Alarmierungseinrichtungen gem. des geltenden Runderlass?

Die Anfragen werden schriftlich beantwortet.

zu TOP 9 Anregungen

Herr Petrusch regt an, anlehnend an seine Anfragenbeantwortung, die Sitzbänke im Wordgarten mehr Lehnen auszustatten.

Herr Höher bittet darum, die Unterlagen für Advent in den Höfen, wenn diese bereits jetzt fertiggestellt sind, schon vor dem anberaumten Termin in 2 Wochen zur Verfügung zu stellen. Grund dafür ist, dass es bereits häufige Nachfragen von Hofbetreibern gibt.

Herr Ruch erklärt, dass für die Höfe noch keine Unterlagen vorliegen. Für die Marktbesucher dagegen liegt ein Konzept vor. Er gibt aber bekannt, dass auf dem Markt, außer bei Konsum von Getränken und Speisen, sowie in den Höfen Maskenpflicht besteht. Durch einen Sicherheitsdienst wird es Kontrollen der zugelassenen Besucherzahlen in den Höfen geben.
In der Stadtratssitzung am 08.10.2020 wird das Konzept vorgeschallt.

Herr Höher fragt nach, ob es schon Zahlen als Orientierung gibt.

Herr Thomas gibt zu bedenken, dass bei einem weiteren verstärkten Anstieg der Corona-Zahlen von oberster Stelle angewiesen wird, dass keine Veranstaltungen durchgeführt werden dürfen.

zu TOP 10 Schließen des öffentlichen Teils

Der öffentliche Teil der Sitzung des HFA wird um 19.05 Uhr geschlossen.

Frau Frommert und Frau Bahß verlassen um 19.05 Uhr die Sitzung.

zu TOP 18 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse der heutigen Sitzung mit wesentlichem Inhalt

Um 19.14 Uhr wird die Öffentlichkeit der Sitzung von Herrn Ruch wiederhergestellt, um die nicht öffentlich gefassten Beschlüsse der heutigen Sitzung mit wesentlichem Inhalt bekanntzugeben. In der heutigen Sitzung des HFA wurden im nicht öffentlichen Teil 3 Vorlagen zu Personalangelegenheiten beschlossen.

zu TOP 19 Schließen der Sitzung

Die Sitzung des HFA wird um 19.15 Uhr geschlossen.

gez. F. Ruch
Franke R u c h
Oberbürgermeister und
Vorsitzender des Haupt- und Finanzausschusses

gez. Weidemann
Weidemann
Protokollantin