

Welterbestadt Quedlinburg Der Oberbürgermeister



Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: BV-HFAQ/001/18

öffentlich

Aufhebung des Einstellungs- und Besetzungsstopps für die Stelle "Sachbearbeiter/in Meldewesen" im Sachgebiet 2.4 Kommunales, Meldewesen, Standesamt, Bürgerservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Erstellungsdatum: 22.03.2018

Beratungsfolge:

Datum der Sitzung Gremium

11.04.2018 Haupt- und Finanzausschuss Quedlinburg

Entscheidung

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss beschließt die Aufhebung des Einstellungs- und Besetzungsstopps für die Stelle „Sachbearbeiter/in Meldewesen“ (Entgeltgruppe 5 TVöD-V VKA, 30 Wochenstunden) im Sachgebiet Kommunales, Meldewesen, Standesamt, Bürgerservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Einreichende Fraktion:		
Erarbeitet durch:	Hesse, Sascha	<i>gez. Hesse 22.03.18</i>
Erforderliche Mitzeichnungen:	2 Recht, Ordnung, Kultur und Bürgerservice 2.4 Kommunales, Meldewesen, Standesamt, Bürgerservice	<i>gez. W. Scheller 26/03/18</i> <i>gez. M. Busch 26.03.18</i>
Verantwortlicher Fachbereich:	0.1 Personalwesen, Städtische Museen, Archiv, luK	<i>gez. Goldbeck 22.03.2018</i>
Oberbürgermeister	Frank Ruch	<i>gez. F. Ruch 26.03.2018</i>

Sachverhalt:

Im Sachgebiet 2.4 Kommunales, Meldewesen, Standesamt, Bürgerservice sind 4 Stellen (3 x 40 Wochenstunden, 1 x 30 Wochenstunden) die für die Aufgaben des Einwohner-, Pass- und Meldewesens zuständig. Hierzu zählen insbesondere:

- Einwohnermeldewesen (Führen des Melderegisters (An-, Ab-, Um- u. Rückmeldungen), Datenübermittlung an Dritte, Auskünfte)
- Auswertung des Melderegisters (Wahlen, Impfungen, Wehrerfassung, Schulpflicht)
- Fahrerlaubnisanträge bestätigen
- Anträge auf Einrichtung einer Übermittlungssperre bearbeiten
- Namensangelegenheiten (Änderung und Feststellung von Vor- und Familiennamen, Pseudonyme)
- Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung von Führungszeugnissen
- Bearbeitung von Anträgen auf Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
- Beglaubigungen von Abschriften, Ablichtungen u.Ä. sowie Beglaubigungen von Unterschriften
- Ausstellung von Aufenthalts, Lebens- und Meldebescheinigungen
- Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsbescheinigungen
- Ausstellung, Änderung, Verlängerung, Aushändigung von Personalausweisen und Ausstellung von vorläufigen Personalausweisen; Verlustanzeigen bearbeiten
- Ausstellung, Änderung, Verlängerung, Aushändigung von Reisepässen, Kinderausweisen und Ausstellung von vorläufigen Reisepässen; Verlustanzeigen bearbeiten
- Ausstellung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen

Seit 19.02.2018 ist die Teilzeitstelle (30 Wochenstunden) unbesetzt. Die frühere Stelleninhaberin wurde in die Stabsstelle 0.2 Koordination Ortschaftstätigkeiten, Sonderaufgaben Bau, Vermögenserfassung, Außenstelle Gernrode umgesetzt, da eine dort beschäftigte Mitarbeiterin unerwartet am 25.01.2018 verstorben ist.

Diese Umsetzung erfolgte als Entscheidung des Oberbürgermeisters. Da es sich um eine interne Wiederbesetzung einer Stelle handelt, war hierfür keine Entscheidung des Haupt- und Finanzausschusses zur Aufhebung des Einstellungs- und Besetzungsstopps erforderlich.

Für die oben genannten Aufgaben des Einwohner-, Pass- und Meldewesens erfolgte im Jahr 2014 eine detaillierte analytische Personalbemessung. Diese wurde auf Aktualität überprüft.

Es ist festzustellen, dass die Ergebnisse der Personalbemessung nach wie vor Gültigkeit haben, so dass eine sachgerechte Wahrnehmung der Aufgaben des Sachgebietes 2.4 nur bei Wiederbesetzung der vakanten Stelle gewährleistet ist.

Zum Zeitpunkt der Vorlagenerarbeitung findet ein internes Interessenbekundungsverfahren statt, um Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung die Möglichkeit zu geben, sich zu bewerben. Annahmeschluss ist am 06.04.2018.

Sollte eine hausinterne Stellenbesetzung nicht möglich sein, ist es erforderlich die Stelle (30 Wochenstunden, Entgeltgruppe 5 TVöD) öffentlich auszuschreiben. Für die Einleitung dieses Verfahrens ist die Aufhebung des Einstellungs- und Wiederbesetzungsstopps durch den Haupt- und Finanzausschuss erforderlich.

Finanzielle Auswirkungen		Veranschlagung im laufenden Haushaltsjahr	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		<input checked="" type="checkbox"/> Ja (Plan 2018) <input type="checkbox"/> Nein	
Pflichtaufgaben <input checked="" type="checkbox"/> freiwillige Aufgaben <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Ergebnisplan BUst 1.2.2.701.501200 1.2.2.701.502200 1.2.2.701.502201 1.2.2.701.503200	<input checked="" type="checkbox"/> Finanzplan BUst 1.2.2.701.701200 1.2.2.701.702200 1.2.2.701.702201 1.2.2.701.703200
monatliche Personal- kosten (E 5, 30h): ca. 2.410,00 €	Jährliche Folgekosten/ Folgelasten <input type="checkbox"/> keine EUR	Gesamtfinanzierung Eigenanteil EUR	Gesamtfinanzierung Erträge/Einzahlungen (Zuschüsse, Beiträge etc.) EUR
Verpflichtungs- ermächtigungen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Jahr EUR Jahr EUR Jahr EUR	Folgejahre	Jahr EUR Jahr EUR Jahr EUR

Anlagen:

Keine