

Niederschrift

Öffentlicher Teil

Haupt- und Finanzausschuss der Welterbestadt Quedlinburg

SI/HFAQ/01/26

Sitzungstermin:	Donnerstag, 12.02.2026 17:00 bis 19:25 Uhr
Ort, Raum:	Ratssitzungszimmer des Rathauses, Markt 1

Beginn des öffentlichen Teils: 17:00 Uhr

Ende des öffentlichen Teils: 19:20 Uhr

Anwesend

Ausschussvorsitzender

Herr Frank Ruch

Stellv. Ausschussvorsitzende

Frau Kerstin Frommert

Ausschussmitglieder

Herr Ulrich Thomas

Herr Sebastian Petrusch

Herr Reinhard Fiedler

Herr Oliver Höbler

Frau Susan Sziborra-Seidlitz

Herr Steffen Kecke

Herr Lars Kollmann

Verwaltung

Herr Michael Busch

Frau Kerstin Held

Frau Marion Goldbeck

Herr Henning Rode

Frau Sabine Bahß

Frau Samantha Mantel

Schriftführer

Frau Katja Dirr

Abwesend

Ausschussmitglieder

Herr Dr. Christian Schickardt

entschuldigt

Tagesordnung - Öffentlicher Teil -

- TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellen der endgültigen Tagesordnung
- TOP 3 Bestätigung der Niederschrift vom 20.11.2025
- TOP 4 Bericht des Oberbürgermeisters
- TOP 4.1 Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse und Eilentscheidungen sowie Eilbeschlüsse des Oberbürgermeisters gemäß KVG LSA
- TOP 4.2 Bericht zu aktuellen Fragen und wichtigen Angelegenheiten
- TOP 5 Bericht über die aktuelle Haushaltssituation
- TOP 6 Öffentliche Einwohnerfragestunde
- TOP 7 Vorlagen

- TOP 7.1 2. Lesung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes der Welterbestadt Quedlinburg für das Haushaltsjahr 2026
Vorlage: BV-StRQ/084/25
- TOP 7.2 Abrechnung und Fortschreibung des Haushaltskonsolidierungskonzeptes der Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/005/26
- TOP 7.3 Personal- und Personalkostenentwicklungskonzept 2026
Vorlage: IV-StRQ/002/26
- TOP 7.4 Beschlussfassung über die Jahresabschlüsse der Jahre 2017 und 2018 der Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/004/26
- TOP 7.5 Zusammenlegung zweier Kindertagesstätten ab 01.08.2026
Vorlage: BV-StRQ/082/25
- TOP 7.6 Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/002/26
- TOP 7.7 Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-HFAQ/001/26
- TOP 8 Anträge
- TOP 9 Anfragen
- TOP 10 Anregungen
- TOP 11 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung
- TOP 19 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse der heutigen Sitzung mit wesentlichem Inhalt
- TOP 20 Schließen der Sitzung

Protokoll - Öffentlicher Teil -

zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende, Herr OB Ruch, eröffnet um 17.00 Uhr die Sitzung des HFA. Er begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder, die Vertreter der Stadtverwaltung und die Gäste. Er stellt die fristgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

zu TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellen der endgültigen Tagesordnung

Es liegen keine Änderungsanträge zur Tagesordnung vor. Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form einstimmig beschlossen.

ungeändert beschlossen

Ja 8 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 3 Bestätigung der Niederschrift vom 20.11.2025

Zur Niederschrift des nicht öffentlichen Teils der Sitzung des HFA vom 20.11.2025 gibt es keine Einwendungen.
Herr Ruch erklärt somit die Niederschrift als Arbeitsgrundlage.

ungeändert beschlossen

Ja 8 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 4 Bericht des Oberbürgermeisters

Der Oberbürgermeister begrüßt die Gäste der Sitzung, den Geschäftsführer der Stadtwerke Quedlinburg GmbH, Herrn Fliege, sowie den zukünftigen zweiten Geschäftsführer der Stadtwerke Quedlinburg GmbH, Herrn Beyer.

Der OB stellt kurz Herrn Beyer und den Ablauf zum Einstellungsverfahren vor:

- Ausschreibungsverfahren beauftragt durch den AR der SWQ GmbH (mit klaren Einstellungskriterien) eines 2. GF der SWQ GmbH aufgrund wachsender Aufgabenvielfalt und angespannter Personalsituation
- Bewerberauswahl in der AR-Sitzung am 11.12.2025 der SWQ GmbH (10 Bewerber, 5 eingeladen, 3 erschienen) – eindeutiges Votum für Herrn Beyer
- Einstellungsvertrag wurde zwischen Weihnachten und Silvester 2025 unterschrieben
- Amtsantritt von Herrn Beyer bis spätestens 01.07.2026 (früherer Eintritt möglich, vertragliche Bindung des jetzigen Arbeitgebers ist zu beachten)
- Seine Zuständigkeit für die Hauptgeschäftsfelder des Bereiches Technik und Personal

Herr Ruch lässt die Ausschussmitglieder über das Rederecht zur persönlichen Vorstellung von Herrn Beyer abstimmen:

Der 2. Geschäftsführer erhält einstimmiges Rederecht und stellt sich vor:

Herr Beyer bedankt sich für die Möglichkeit seiner Vorstellung in der heutigen Sitzung. Er spricht unter anderem von möglichen Zukunftsvisionen der SWQ GmbH, er hofft auf eine gute gemeinsame Zusammenarbeit mit dem Team der SWQ GmbH sowie mit der WESQ.

zu TOP 4.1 Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse und Eilentscheidungen sowie Eilbeschlüsse des Oberbürgermeisters gemäß KVG LSA

Der Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse wurde im Ratsinformationssystem eingestellt.

Es wurden keine Eilbeschlüsse gemäß KVG LSA durch den Oberbürgermeister gefasst.

zu TOP 4.2 Bericht zu aktuellen Fragen und wichtigen Angelegenheiten

Auszug des Berichtes des OB der WESQ zu aktuellen Fragen und wichtigen Angelegenheiten im öffentlichen Teil der Sitzung des HFA am 12.02.2026:

1. Auswertung Adventsstadt Quedlinburg 2025

- großer wirtschaftlicher Erfolg für die Marktbesucher und die einheimischen Gewerbetreibenden auf der Grundlage des hohen Engagements und professionellen Herangehens des Veranstalters – QTM GmbH – in Zusammenarbeit mit Verwaltung, Firmen, Sicherheitsbehörden/ großer Dank auch unserem Bauhof und den SW QLB GmbH für die großartige Unterstützung
- gutes Sicherheits- und Zufahrtsschutzkonzept – aufbauend auf den Erfahrungen des Stadtfestes 2025 und Basis für die zukünftigen Großveranstaltungen

2. Quedlinburger Rauhacht am Samstag, dem 03.01.2026

- großer Teilnahmeerfolg/ statt erwarteter 250 – 300 Teilnehmer ca. 1700 – 2000

Niederschrift ÖT

SI/HFAQ/**01/26**

- logistische Herausforderung für die Zukunft

3. **aktuelle Haushaltssituation/ Haushalt 2026/Haushaltskonsolidierung/ Personal- und Personalkostenentwicklungskonzept**

- unter TOP 7.1 – 7.3 der heutigen Sitzung mehr Informationen durch Frau Frommert und Frau Goldbeck
- aktuell Defizitsenkung um ca. 3 Mio Euro auf 5,6 Mio Euro im Ergebnishaushalt gelungen – auch bedingt durch weiteren Stellenabbau und effektiver Personalkosten senkung/ leichte PK-Steigerung, aber deutlich unter Tarifsteigerung liegend
- Haushaltsausgleich durch Inanspruchnahme der Rücklage und Genehmigung durch Vorlage der Jahresabschlüsse bis 2025 möglich

Dank an die Fraktionen, Stadt- und Ortschaftsräte für die bisherige konstruktive Zusammenarbeit in der Haushaltsdebatte, bei der Haushaltskonsolidierung sowie auch bei der Prioritätenfestlegung für Investitionen – auch betreffend der Prioritätenliste Straßensanierung oder bei der Einigung zwischen OB und den Fraktionsvorsitzenden, die eingehenden Bedarfsanzeigen hinsichtlich der Verwendung der Mittel aus dem Sondervermögen (Investitionsbooster) auf der Basis des Grundsatzbeschlusses vom 05.12.2026 bis zum Jahresende 2026 zu sammeln und in Vorbereitung eines erweiterten Grundsatzbeschlusses zu beraten.

- Umsetzung der beschlossenen Beflaggung öffentlicher Gebäude sowie Einrichtung von Verkehrsspiegeln in Bad Suderode Ausgang Schulstraße und in der Halberstädter Str./Ziegelholweg in QLB nach Inkrafttreten des Haushaltes 2026
- ebenfalls nach Inkrafttreten des Haushaltes 2026 – so auch mit den Fraktionsvorsitzenden des StR abgestimmt – soll der Bürgerwunsch nach der Einrichtung einer eingezäunten Hundewiese und die bereits zugesagten Tischtennisplatten realisiert werden.

4. **Bauhof informiert**, dass nach der Eis- und Schneeschmelze – wie zu erwarten war – ein erhöhter Reparaturbedarf im Asphaltbereich entstanden ist, der jetzt sukzessive abgebaut wird. Gleiches betrifft die beantragten Baumfällgenehmigungen.

5. **Information über die (dramatische) Personalsituation im Standesamt**

- aktuell alle 2 Kolleginnen durch persönliche Krankheit oder Krankheit des Kindes ausgefallen!
- Besserung ab 01.03.2026 in Aussicht durch Aufnahme des Dienstes durch die neu eingestellte leitende Standesbeamtin
- bis dahin mit der Bitte um Verständnis, dass gewohnte Dienstleistung nicht gewährleistet werden kann

6. **aktuelle Information zur Inanspruchnahme der Ehrenamtskarte**

- aktuell u.a. in folgenden Bereichen
 - 2 x Sport
 - 6 x Kultur
 - 17 x Seelsorger
 - 2 x andere Bereiche

7. **aktuelle Information** – Aufforderung an alle Bürger, vor allem Ortschafts- und Stadträte, zur verstärkten Nutzung der gelungenen und schon viel beachteten Neugestaltung unserer **Homepage**, insbesondere auch geeignet zum Faktenscheck zum Zukunftsprojekt Morgenrot sowie auch für aktuelle Informationen zur Perspektive des Breitbandausbaus in der WES QLB

8. Ein Instrument, um das **Personalentwicklungskonzept** umzusetzen, ist die **Digitalisierung** und verstärkte Anwendung von KI. Hierzu erfolgen aktuell Schulungen aller Mitarbeiter.

9. Abschließend noch 2 Termininformationen:

- Am 25.02.2026 – die Einladung ist gerade raus – findet 16.00 Uhr die gemeinsame Begehung des Stiftsbergprojektes durch den StR und dem Gemeindegemeinderat statt.
- Zum StR am 26.02.2026 erwarten wir mit einem persönlichen Bericht den Bahnhofsmanager der Deutschen Bahn AG Herrn Derbe zum Quedlinburger Bahnhof.

zu TOP 5 Bericht über die aktuelle Haushaltssituation

Herr Ruch verweist hierzu auf die detaillierte Ausführung der 2. Lesung der Haushaltssatzung/ des Haushaltsplanes 2026 der WESQ durch die Fachbereichsleiterin 1.

zu TOP 6 Öffentliche Einwohnerfragestunde

Es gibt keine Anfragen.

zu TOP 7 Vorlagen

zu TOP 7.1 2. Lesung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes der Weiterbestadt Quedlinburg für das Haushaltsjahr 2026 Vorlage: BV-StRQ/084/25

Die Fachbereichsleiterin 1, Frau Frommert, stellt die 2. Lesung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes der WESQ für das Haushaltsjahr 2026 anhand einer detaillierten Power Point Präsentation vor.

Es gibt Nachfragen/ Anmerkungen der Ausschussmitglieder, die sofort durch den OB/ der FBL 1 in der Sitzung beantwortet werden.

Herr StR Fiedler fragt nach dem Personalaufwuchs des Fachbereichs 2 speziell des Bereichs des Meldewesens lt. dem vorliegenden Ergebnisplan 2026 – wodurch sind die 94.000€ Mehrkosten zu verzeichnen?

FBL 2 antwortet, dass es sich um Kostenerhöhungen von u.a. der technischen Ausstattung und auch durch deutliche Preiserhöhungen der Bundesdruckerei in der Meldestelle handelt. Herr Busch wird eine schriftliche Beantwortung mit einer detaillierten Kostenaufstellung hierzu den StR im Nachgang der Sitzung zur Verfügung stellen.

Herr StR Fiedler bittet um die zusätzliche Einstellung des Ergebnisplans des HH 2026 der WESQ im Session zur nächsten Sitzung des StR am 26.02.2026.

Herr StR Kollmann regt eine Kostenreduzierung zur Befestigungsmethode der Beflaggung des Rathauses Gernrode an. Der OB hat dies bereits zur Kenntnis genommen und nimmt die Anregung mit auf, in Voraussetzung der technischen Möglichkeiten.

Herr StR Fiedler hinterfragt kritisch die Personalaufwüchse in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsförderung.

Der OB begründet die bewussten Aufstockungen mit der strategischen Bedeutung u.a. des Citymanagements, der organisatorischen und personellen Zusammenführung vom Welterbemanagement und Wirtschaftsförderung sowie des erhöhten Aufwandes bei der Betreuung der sozialen Medien und deren strategische Bedeutung für die Imagebildung und damit auch der touristisch-wirtschaftlichen Entwicklung der WES Quedlinburg. Dies wird durch die Mitglieder des HFA mit großer Mehrheit ausdrücklich befürwortet.

Der Oberbürgermeister ruft nun zur Abstimmung auf.

vorberatend zugestimmt

Ja 6 Nein 2 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 7.2 Abrechnung und Fortschreibung des Haushaltskonsolidierungskonzeptes der Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/005/26**

Der OB führt die Vorlage aus.

Es gibt Fragen seitens der Ausschussmitglieder, die Herr Ruch sofort beantworten kann.

Herr StR Thomas regt an, öffentliche Aufträge (für Bauleistungen, Dienstleistungen) zügig durch die WESQ vergeben zu dürfen, ohne Einhaltung des langwierigen Ausschreibungsprozesses, um Kosten zu sparen. Dies ist für Kommunen lt. des neuen Vergabegesetzes des LSA für Direktaufträge in einer Höhe bis zu 100.000 € möglich.

Herr StR Thomas bittet um Prüfung der Anpassung der Hauptsatzung der WESQ um vorhandene Zustimmungsvorbehalte (Wertgrenzen) zur Umsetzung dieses Verfahrens als Maßnahme der Haushaltskonsolidierung zu verändern.

Frau StR Sziborra-Seidlitz schlägt vor, dieses Thema erst innerhalb der jeweiligen Fraktion zu beraten.

Der OB bittet um Rückmeldung der Fraktionen bis zum 06.03.2026 im Zusammenhang mit der Erstellung einer Synopse durch FB2, die den Fraktionen im Nachgang der Sitzung zur Verfügung gestellt wird, als Entscheidungsgrundlage zur Erstellung einer Beschlussfassung in der nächsten Sitzung des HFA am 26.03.2026.

Es gibt keine weiteren Anmerkungen, Herr Ruch bittet um Abstimmung.

vorberatend zugestimmt

Ja 6 Nein 2 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

**zu TOP 7.3 Personal- und Personalkostenentwicklungskonzept 2026
Vorlage: IV-StRQ/002/26**

Die Fachbereichsleiterin 4, Frau Goldbeck, erläutert den Sachverhalt der Informationsvorlage und führt diese detailliert durch eine Power Point Präsentation aus (siehe Anlage zur Informationsvorlage Personal- und Personalkostenentwicklungskonzept 2026).

Vorliegende Fragen seitens der Ausschussmitglieder können sofort durch den OB/ Frau Goldbeck beantwortet werden.

Herr StR Fiedler bittet um künftige Berücksichtigung die Fachbegriffe in deutscher Sprache zu halten.

Herr StR Fiedler regt an, die Anzahl der langfristigen Beamtenstellen der WESQ durch den Oberbürgermeister prüfen zu lassen (Notwendigkeit lt. Einwohnerentwicklung, Digitalisierung) und die daraus resultierende Aufstellung zur Beschlussfassung den StR zu Verfügung zu stellen.

Es entsteht eine Diskussionsrunde zwischen den Ausschussmitgliedern zur Verfahrensweise zu diesem Thema.

Der OB merkt an, dass die Ausweisung von Beamtenstellen den Marktzugriff zur Besetzung von Arbeitsplätzen einschränkt. Beamte haben im Vergleich zu Tarifbeschäftigten keine wesentlichen Vorteile.

Er nimmt die Anregung von Herrn StR Fiedler einer Aufstellung der Ausweisung der Beamtenstellen auf und wird dies mit der FBL 4 ausarbeiten zur Erstellung einer Informationsvorlage.

Herr StR Thomas regt an (siehe Anlage zur Informationsvorlage Personal- und Personalkostenentwicklungskonzept 2026 S. 31 als Beispiel „Arbeitgebendenmarke“) Vorlagen/ Präsentationen der Verwaltung in verständlicher Sprache beizubehalten.

Der OB bedankt sich bei Frau Goldbeck für die umfangreiche Ausarbeitung dieser Vorlage und geht zum nächsten TOP über.

Kenntnis genommen

zu TOP 7.4 Beschlussfassung über die Jahresabschlüsse der Jahre 2017 und 2018 der Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/004/26

Fachbereichsleiterin 1, Frau Frommert, führt die Vorlage aus, da der Oberbürgermeister hier einem Mitwirkungsverbot unterliegt.

Frau Frommert ruft nun zur Abstimmung auf.

vorberatend zugestimmt

Ja 7 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 1

zu TOP 7.5 Zusammenlegung zweier Kindertagesstätten ab 01.08.2026
Vorlage: BV-StRQ/082/25

Der Oberbürgermeister führt in die Vorlage ein.

Es gibt keine weiteren Nachfragen hierzu, da die Vorlage bereits ausreichend erläutert und diskutiert wurde. Herr Ruch ruft somit zur Abstimmung auf.

vorberatend zugestimmt

Ja 7 Nein 0 Enthaltung 1 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 7.6 Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-StRQ/002/26

Der Oberbürgermeister führt den Inhalt der Vorlage aus, es gibt keine weiteren Fragen/ Anmerkungen. Herr Ruch lässt über die Vorlage abstimmen.

vorberatend zugestimmt

Ja 8 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 7.7 Annahme von Spenden und ähnlichen Zuwendungen für die Welterbestadt Quedlinburg
Vorlage: BV-HFAQ/001/26

Der Oberbürgermeister führt den Inhalt der Vorlage aus, es gibt keine weiteren Fragen/ Anmerkungen. Herr Ruch lässt über die Vorlage abstimmen.

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt der Annahme von Spenden und Sponsoring mit einem Wert von über 1.000 Euro wie folgt zu:

- 2.524,59 € Förderverein der Kita Harzzwerge Bad Suderode für Kita Harzzwerge – Zweifach-Reck inkl. Einbau
- 10.000,00 € Thomas Till Weitkamp für Bürgerprojekt „Brunnen friedliche Revolution 1989- 1990 – Deutsche Einheit“
- 1.100,00 € Andreas u. Heike Wöllner für Bürgerprojekt „Brunnen friedliche Revolution 1989-1990 – Deutsche Einheit“
- 1.263,05 € Projekt Unplugged für Veranstaltungen Blasiikirche
- 2.000,00 € Spende für Sanierung großes Holztor auf dem Stiftsberg, Harzer Volksbank eG
- 2.294,79 € Evang. Kirchengemeinde Quedlinburg für Flüchtlingshilfe Sonnenkinder

ungeändert beschlossen

Ja 8 Nein 0 Enthaltung 0 Mitwirkungsverbot 0

zu TOP 8 Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

zu TOP 9 Anfragen

Es gibt keine Anfragen.

zu TOP 10 Anregungen

Es gibt keine Anregungen.

zu TOP 11 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Der öffentliche Teil der Sitzung des HFA wird um 19.20 Uhr geschlossen.

zu TOP 19 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse der heutigen Sitzung mit wesentlichem Inhalt

Um 19.25 Uhr wird die Öffentlichkeit der Sitzung von Herrn Ruch wiederhergestellt, um die nicht öffentlich gefassten Beschlüsse der heutigen Sitzung mit wesentlichem Inhalt bekanntzugeben.

zu TOP 20 Schließen der Sitzung

Die Sitzung des HFA wird um 19.25 Uhr geschlossen.

gez. F. Ruch

Frank Ruch
Vorsitzender
Haupt- und Finanzausschuss der
Welterbestadt Quedlinburg

gez. K. Dirr

Katja Dirr
Protokollantin