

# Übernahmeprotokoll + Empfangsbestätigung

## Objektannahme

<p><b>Objektannahme</b> (Aktenzeichen)</p> <p>oder</p> <p>Objektbezeichnung/ Vorgangsbezeichnung</p>	<p>AZ: <u>25.20.01.01.39.2024.12.SCH</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Ankauf und Schenkung eines Gemäldes</u></li><li>• <u>von Wilhelm Steuerwaldt an die Stadt durch den</u></li><li>• <u>Förderverein Historische Sammlungen Quedlinburg e. V.</u></li></ul>
<p><b>Übergebender:</b> (Verkäufer, Schenkender, Überlassender)</p>	<p><u>Förderverein Historische Sammlungen Quedlinburg e. V.</u></p> <p>Institution</p> <p><u>Sybille Rathmann (Vereinsvorsitzende)</u></p> <p>Name/ Ansprechpartner</p> <p><u>Schlossberg 1</u></p> <p>Straße</p> <p><u>06484 Quedlinburg</u></p> <p>PLZ/ Ort</p> <p><u>0162 2400600</u></p> <p>Telefon</p> <p><u>info@historische-sammlungen.com</u></p> <p>E-Mail</p>
<p><b>Übernehmender:</b> (Bevollmächtigter der Welterbestadt Quedlinburg)</p>	<p><u>SG 4.4 Städtische Museen &amp; Archiv Welterbestadt Quedlinburg</u></p> <p>Institution</p> <p><u>Christian Müller M.A. (Leiter Städtische Sammlungen)</u></p> <p>Name/ Ansprechpartner</p> <p><u>Markt 1</u></p> <p>Straße</p> <p><u>06484 Quedlinburg</u></p> <p>PLZ/ Ort</p> <p><u>03946 905 731</u></p> <p>Telefon</p> <p><u>christian.mueller@quedlinburg.de</u></p> <p>E-Mail</p>



# Übernahmeprotokoll + Empfangsbestätigung

## Objektannahme

Der Wert der Objekte wird vom Übergebenden im Einverständnis mit dem Übernehmenden festgelegt. Der Wert ist ggfs. für jeden einzelnen Gegenstand in der Objektliste, siehe Anlage, aufgeführt. Jeder Gegenstand wird in Höhe des aufgeführten Wertes versichert.

- Folgende Objekte überlässt der Übergebende dauerhaft dem Übernehmenden im Rahmen einer Veräußerung, Schenkung oder Überlassung.
- Mit unten stehender Unterschrift (Seite 3) bestätigt der Übernehmende den Empfang der nachfolgend aufgeführten Gegenstände:

### Objekte + ggfs. Inv.-Nr.:

Objektbezeichnung, alternative Objektbezeichnung

1. Gemälde Wilhelm Steuerwaldt "Seitenschiff einer gotischen Kathedrale mit Burgruine im Winter" / Inv.- Nr.: ..... / Versicherungswert: KP: 8.500,00 €
2. .... / Inv.- Nr.: ..... / Versicherungswert: Marktwert: ca. 12.000 €
3. / / Inv.- Nr.: ..... / Versicherungswert: .....

(Ggfs. Zusatzblatt/ Anlagen verwenden/ Ergänzungsblattnummer:

### Zustand bei Übergabe:

.....  
**Sehr gut, restauriert**  
 .....  
 .....

(ggfs. Zusatzblatt/ Anlage verwenden)

Fotografische Zustandsdokumentation:  ja\*  nein

\*Fotodokumentation als Anlage Nr.: ..... im Anhang dieses Protokolls

Der Gesamtversicherungswert der Übergabeobjekte wird auf € [..... **12.000 €**.....]

in Worten: Euro ..... **zwölftausend Euro** .....

festgesetzt  
 (Gesamtsumme der Objekte unter § 1)

<p>Objekt(e) werden:</p> <p><input type="checkbox"/> abgeholt durch Übernehmenden</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> gebracht durch Übergebenden</p> <p><input type="checkbox"/> verschickt (durch/ mit, ggfs. Sendungsnummer. angeben):</p>	<p>Objekt(e) werden abgeholt durch:</p> <p>Name: .....</p> <p>Institution o Firma :        .....        .....</p> <p>am: .....</p>	<p>Unterschrift Übergebender/ Bevollmächtigte(r) Übernehmende(r):</p> <p><b>Sybille Rathmann</b>        .....        Name in Druckbuchstaben</p> <p><i>Sybille Rathmann</i>        .....        Unterschrift</p> <p><b>02.05.2024</b>        .....        Datum</p>
--	--	---



# Übernahmeprotokoll + Empfangsbestätigung

## Objektannahme

		<p>Unterschrift Übernehmender/ Bevollmächtigte(r) Übergabende(r) + Empfangsbestätigung :</p> <p>Christian Müller M.A. ..... Name in Druckbuchstaben</p> <p>SG 4.4 Städtische Museen und Archiv PF 1429 Tel.: 03946-905681 06472 Quedlinburg ..... i. A. Unterschrift</p> <p>02.05.2024 ..... Datum</p>
--	--	--

